

許可 / (第 号)

全頁複写許可願

※申請は原則として1週間前までに行ってください。

年 月 日

実践女子大学図書館長殿

所 属

申込者

印

住 所 〒

電話番号 ()

E-Mail

以下の資料の全頁複写をお願いいたします。

なお、本件の複写に関して生ずる一切の責任は申込者が負い、複写物は申込者が個人で保管し、他の目的には使用いたしません。

論文・図書出版に使用する場合は、「掲載・放映許可願」を添付いたします。

1. 資料 (点) ※4点以上の場合と同様の一覧を添付してください

文庫名	出納番号	資料名

2. 目的 ※展示会等に出品の場合は企画書を添付してください

【注意事項】

特殊コレクション資料の複写については、「特殊コレクション閲覧・複写許可願」と合わせてご提出ください。複写にはお時間をいただきます。

1枚もの以外の全頁複写および30枚以上の複写については、専門業者に委託するため、別途基本料金350円と送料がかかります。

複写物は、請求書を付けて直接申込者へ郵送いたします。ご確認の上、お振込み手続きをお願いします。

複写料金等の詳細については「特殊コレクション閲覧・複写許可願」をご確認ください。