「学力に関する証明書」申込用紙

※ 事前に教務チーム（042-585-8815）までお問い合わせください。
※ 発行に2週間程度かかる場合がありますので、日にちに余裕をもってお申し込みください。

【事務使用欄】

小為替	
切手	
受付日	/
本人確認	
発行日	/
発送日	/

※証明書の氏名は、離籍（卒業・修了・退学）時のものとなります。

フリガナ	
氏名（離籍時）	（新姓：　　）
生年月日	年　　月　　日
学籍番号（わかる場合）	
所属	大学　学部　学科　専攻 短大　科（学科）　コース 大学院　研究科　専攻　課程
入学年月	年　　月（入学 ・ 編入学）
離籍年月	年　　月（卒業 ・ 修了 ・ 退学）
現住所	〒　　－
日中の連絡先	TEL　　－　　－　※平日9時～16時に連絡可能な番号をご記入ください。
使用目的	□これから教職課程を履修する（取得予定免許状：　　） □教育職員免許状を申請する（取得予定免許状：　　） □その他（　　）
適用法	2019年4月以前入学者のみチェックしてください。 □ 現在の免許法（新法）に読み替えて証明（これから教職課程を履修する予定） □ 新法以前の免許法の証明書を希望（2019年以前から教職課程を履修し、免許状申請を行う場合等） ⇒希望の免許法を記入（　　）

	教科	通数 ※1	備考
幼稚園教諭一種免許状			
小学校教諭一種免許状			
中学校教諭一種免許状			
高等学校教諭一種免許状			
栄養教諭一種免許状（※2）			管理栄養士免許（ 有 ・ 無 ）
栄養教諭二種免許状（※3）			栄養士免許（ 有 ・ 無 ）
教育職員免許法施行規則第66条の6に定める科目			
合　計	通　　円		（1通あたり 300円）

厳封について（該当するものにチェック）	□ 厳封を希望しない □ 証明書を一通ずつ厳封を希望する □ 証明書をまとめて厳封する
通信欄	●連絡事項等がございましたら、こちらにご記入ください。

【封入物確認（本人用）】

郵便小為替	
返信用切手（速達は+300円）	
本人確認書類（コピー）	

☑をしてください↑

※1 提出先からの指定用紙がある場合は、「通数」欄に指定用紙と記入し、指定用紙を同封してください。
※2 管理栄養士免許の既取得者は、管理栄養士免許状のコピーを同封してください。
※3 栄養士免許の既取得者は、栄養士免許状のコピーを同封してください。
※ 卒業後、科目等履修生として取得した単位がある場合は担当部署までお問い合わせください。
※ 申請書に記載いただいた情報は、証明書発行時の確認のためだけに使用します。

【郵送先】 実践女子大学・実践女子大学短期大学部　教育総合サポート部庶務チーム
〒191-8510　東京都日野市大坂上４－１－１