

学習支援システム「manaba course」について



本学では、学習支援システムとして株式会社朝日ネットの「manaba course」を導入しています。このシステムを活用して、入学予定者の皆さんに「入学前課題」を提示しますので、必ずログインして確認してください。

【ログイン】

URL	https://manaba.jissen.ac.jp	
ユーザ ID	「25」の後に8桁の「手続受験番号」 (手続受験番号が12340001の場合 入力例:2512340001)	
パスワード	生年月日 ※西暦8桁 (生年月日が2005年1月1日の場合 入力例:20050101)	

ログイン画面



English

品格高雅にして
自立自営しうる女性の育成

120th
JISSEN

実践女子学園

ユーザID

パスワード

ログイン

SHIBUYA

HINO

Powered by manaba

Copyright © 2013 Asahi Net, Inc. All Rights Reserved. manaba 2.94

【マイページ】

ログインすると、「マイページ」が表示されます。

各コースに表示されるアイコンは、下記のような意味になります。

自分が登録されているコースが表示されます。

クリックするとコースページが表示されます。

	コースニュースに新しいお知らせがあります。
	未提出の課題があります。
	提出した課題の採点結果があります。
	掲示板に未読があります。
	個別指導コレクションに未読のメッセージがあります。

【コースページ】

マイページにあるコースをクリックすると、コースページが開きます。

The screenshot shows the JISSEN course page interface. Key elements are highlighted with green boxes and arrows:

- 設定:リマインダ設定**: A box pointing to the user profile area at the top right, which includes the date '2022-03-04 (Fri)', the user name 'rest05', and a '設定' (Settings) button.
- コースメニュー**: A box pointing to the navigation menu below the course title, containing options like '小テスト', 'アンケート', 'レポート', 'プロジェクト', '成績', '掲示板', and 'コースコンテンツ'.
- 個別指導コレクション**: A box pointing to the '個別指導(コレクション)' button.
- コースニュース**: A box pointing to the 'コースニュース' (Course News) section.
- 掲示板**: A box pointing to the 'スレッド (更新順)' (Bulletin Board) section.
- コンテンツ**: A box pointing to the 'コンテンツ (更新順)' (Content) section.
- 機能の詳しい使い方は画面下部の「マニュアル」を確認してください。**: A red box pointing to the 'マニュアル' (Manual) link at the bottom of the page.

項目	内容
コースニュース	新しいお知らせが表示されます。
小テスト	定期試験以外の確認テストや、課題などに使われます。 自動採点小テストの場合、提出後すぐに成績の確認ができます。
アンケート	アンケートの実施などに使われます。
レポート	課題ごとにレポートを提出します。 提出期限が決まっており、期間中であればレポートの再提出も可能です。また、提出済か未提出かの確認もできます。
プロジェクト	コースのが複数のチームに分かれ、1つのテーマ(プロジェクト課題)についてチームごとに議論し、課題を提出できます。
成績	課題に対する成績の表示です。 コース内で自分の成績がどのポジションにあるかを確認できます。
掲示板	スレッド式の掲示板です。
コースコンテンツ	教材や資料などが掲載されることがあります。
個別指導コレクション	個別にコメントのやりとりを行うことができます。

【リマインダ機能】

リマインダとは、manaba course に新しいお知らせや書き込みがあった場合に、それらの更新情報を指定したメールアドレスに通知する機能です。通知された内容は、manaba course にログインをして確認してください。

1. マイページ上部にある「設定」をクリックします。



2. 「リマインダ設定」をクリックします。



3. 「リマインダ設定」画面が表示されますので、設定を確認してください。

リマインダ設定

基本設定

リマインダメール	<input checked="" type="radio"/> 受信する <input type="radio"/> 受信しない	「受信する」にチェックを入れる
メールアドレス	<input type="text"/>	リマインダーメールを受信したいメールアドレスを各自で入力してください。 ※入学後は本学のメールアドレス(実践Gmail)に上書きされます。
携帯メールアドレス	<input type="text"/>	上記以外のメールアドレスを登録したい場合は入力する

コース別設定

設定状況	全てのコースで受信する > 設定を変更する リマインダを受信しないコースを指定できます。 基本設定でリマインダメールを「受信する」に設定しているときのみ有効です。	リマインダを受信しないコースを設定したい場合は登録する
------	-----------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------

リマインダ種類別設定

コースニュース	<input checked="" type="radio"/> 受信する <input type="radio"/> 受信しない	枠内の設定を行う
新規課題告知	<input checked="" type="radio"/> 受信する <input type="radio"/> 受信しない	
コース掲示板	<input checked="" type="radio"/> 書き込みがあるたびに受信 <input type="radio"/> 設定した時刻にまとめて受信 [10時] ごろ <input type="radio"/> 受信しない ※自分が投稿したコメントは、対象になりません。	
プロジェクト掲示板	<input checked="" type="radio"/> 受信する <input type="radio"/> 受信しない ※自分が投稿したコメントは、対象になりません。	
提出物・コレクション	<input checked="" type="radio"/> 受信する <input type="radio"/> 受信しない ※自分が投稿したコメントは、対象になりません。	

保存して、テストメールを送信

保存

「保存して、テストメールを送信」をクリックし、テストメールが指定した端末に送信されているか確認する